# **Grafikus riport**

* Olyan adatokat szolgáltatnak, amelyek vizualizálhatók grafikonokként vagy diagramokként.

Grafikus riportok készítése egy vállalat számára az adatok vizuális megjelenítésére fókuszál, hogy a döntéshozók könnyebben és gyorsabban megérthessék az adatokat és trendeket. Az alábbiakban bemutatom, hogyan készíthetsz grafikus riportokat, milyen formában és milyen elemekből álljanak.

## A grafikus riport célja

* Adatok egyszerűsítése: Az összetett számok, táblázatok vizuális ábrázolása (grafikonok, diagramok).
* Trendek és eltérések kiemelése: Gyorsan azonosíthatók a kulcsfontosságú trendek vagy anomáliák.
* Döntéstámogatás: Könnyen értelmezhető formában segíti a vezetőségi döntéseket.

## Grafikus riport felépítése

### I. Címsor

* Riport neve: "Havi Grafikus Jelentés – 2024. November"
* Készítette: Pénzügyi és Értékesítési Osztály
* Időszak: Pl. 2024. november 1. – 2024. november 30.

### II. Kulcsfontosságú adatok (összefoglaló grafikonokkal)

Javasolt grafikonok:

1. Oszlopdiagram:  
   Árbevétel alakulása hónapokra bontva.
   * X-tengely: Hónapok.
   * Y-tengely: Árbevétel HUF-ban.
2. Kördiagram:  
   Termékek közötti bevételmegoszlás.
   * Szegmensek: Termékek.
   * Színek: Különböző kategóriák megkülönböztetésére.
3. Vonaldiagram:  
   Tranzakciók száma időszakonként.
   * X-tengely: Napok.
   * Y-tengely: Tranzakciók száma.

III. Részletes adatok vizualizációja

* Régiók teljesítménye (térkép vagy oszlopdiagram):
  + Mutasd meg, melyik régió hozta a legtöbb árbevételt.
  + Pl. egy hőtérkép Magyarország régióival.
* Profitabilitás termékenként (vízszintes oszlopdiagram):
  + Pl. egy diagram, amely megmutatja, mely termékek hozták a legtöbb profitot.
* Költségstruktúra (stapel diagram):
  + Költségek kategóriánként (pl. anyagköltség, bérköltség).

### IV. Következtetések

* Azonosítsd a legerősebb trendeket (pl. „Az online értékesítések 25%-kal nőttek az előző hónaphoz képest.”).
* Mutasd ki a fejlesztendő területeket (pl. „Kelet-Magyarországon 10%-os bevételcsökkenés történt.”).

## A riport formátuma

1. PDF formátum: Professzionális és nem módosítható, ideális hivatalos jelentésekhez.
2. PowerPoint prezentáció: Vizualizációval kombinált előadásokhoz.
3. Interaktív dashboard: Olyan eszközökkel, mint Power BI vagy Tableau, amely valós időben frissül.

## Példa grafikus riport felépítésére

### Címsor

Vállalat neve: XYZ Kft.  
Riport címe: "2024. Novemberi Grafikus Jelentés"  
Készült: 2024. december 5.

### Tartalom

#### I. Havi teljesítmény

Árbevétel alakulása (oszlopdiagram):

* Mutatja az árbevételt hónapokra lebontva.

#### II. Termékek szerinti bevétel (kördiagram)

* Termék A: 50%
* Termék B: 30%
* Termék C: 20%

#### III. Régiók teljesítménye (oszlopdiagram):

| Régió | Árbevétel (HUF) | Részarány (%) |
| --- | --- | --- |
| Budapest | 120 000 000 | 40% |
| Nyugat-Magyarország | 100 000 000 | 33% |
| Kelet-Magyarország | 80 000 000 | 27% |

### 5. Tippek grafikus riport készítéséhez

1. Egyszerűség: Ne zsúfold túl a riportot túl sok grafikonokkal.
2. Színek használata: Kiemelheted a pozitív (zöld) és negatív (piros) értékeket.
3. Automatizálás: Használj olyan eszközöket, mint Power BI vagy Tableau a dinamikus riportokhoz.

## 